

KUNDAVTAL

BYGGLOGISTIKCENTER NORRA DJURGÅRDSSTADEN



Parter

- 1) Stockholms kommun genom dess exploateringsnämnd, org.nr. 212000-0142, ("Staden")
samt
- 2) NN AB, (övriga uppgifter enligt uppgifter lämnade via Webbformulär), ("Kunden")

Bakgrund

Staden ansvarar för tillhandahållandet av Logistiklösningen. Kunden åtar sig att använda sig av Logistiklösningen och därmed följa de regler och anvisningar som framgår av bilaga 1.

Operatörerna är avtalade för Bygglogistikcenter Projekt Norra Djurgårdsstaden (NDS). Avtalet innefattar i stort:

- 1) Logistikplanering (NDS K-391)
- 2) Lagerverksamhet (NDS T-315)
- 3) Avfallshantering (NDS T-306)
- 4) Grindar och transporbokningssystem (NDS V-305)
- 5) Övriga tjänster så som skalskydd, byggservice och larmtjänster m m

Byggherren och samtliga entreprenörer skall vara registrerade som kund hos BLC.

Tjänster

Kundavtalet omfattar BASTJÄNSTER och TILLÄGGSTJÄNSTER. För tilläggstjänster kan det utöver detta avtal tillkomma andra tilläggsavtal mellan kund och specifik operatör för tjänsteleverans.

Bastjänster

Bastjänster är obligatoriska för all byggverksamhet inom stadsutvecklingsområdet och upphandlade av Stockholms stad i konkurrens. Kund kan inte nyttja egna avtal som berör samma tjänster som Bastjänster. Avtalade tjänster enligt prislista kan endast utföras av Operatörerna för Bygglogistikcenter Norra Djurgårdsstaden.

Tilläggstjänster

Tilläggstjänster är inte obligatoriska. Operatörerna erbjuder kund tilläggstjänster som avtalas separat med ev. tilläggskontrakt till detta kundavtal mellan leverantör och kund.

Tilläggstjänster kan utföras fritt av kunds egna leverantörer.

Parternas avtalsrelation

Kundavtal ingås genom att Kunden ansöker om att godkännas som kund på ndslogistik.se. Eftersom Kunden kan ha flera pågående uppdrag/projekt inom området skall ansökan fyllas i för varje enskilt projekt för att säkerställa att korrekt faktureringsinformation registrerats.

Godkännande av kundavtal

Vid ansökan sker en granskning av lämnade uppgifter. BLC besvarar kundansökan senast inom sju arbetsdagar.

Ansvar för utförda tjänster

Operatörerna ansvar för sina respektive utförda tjänster mot kund. Inget solidariskt ansvar föreligger mellan de olika operatörerna.

Tilläggstjänster

Om Kunden önskar beställa andra tjänster än Bastjänster skall särskild överenskommelse träffas för de tjänsterna med tilläggsavtal om så krävs. Detta avgör specifik operatör för BLC.

Ekonomi

Priser för BASTJÄNSTER framgår av vid var tid gällande prislista. Aktuella priser finns publicerade på www.ndslogistik.se

För TILLÄGGSTJÄNSTER avropas det separat från respektive Operatör och avtalas separat.

Fakturering och betalning

Fakturering kommer att ske gemensamt via stadens fakturaservisorganisation vilken benämns FSO. Betalning skall vara FSO tillhanda senast 30 dagar efter fakturadatum.

Om Kund önskar att FSO fakturerar annan fakturamottagare till Kund kvarstår Kunds ansvar för betalning. Ny fakturamottagare måste då ansöka som ny kund och godkännas före fakturering.

Anmärkning på faktura

Vid anmärkning mot faktura ska detta snarast anmälas skriftligen. Del av fakturabelopp som ej är tvistigt ska betalas även om utredning pågår om andra delar.

Fullgörande av betalning

Uppdrag som har beställts av kund och som på grund av förhållande över vilket Operatören inte råder och som ej kunnat utföras av Operatören, så kallade bomkörningar, skall betalas av kund så som om uppdraget blivit utfört. Om Kund eller Kunds UE inte fullgör ovanstående skyldighet för betalning kan Operatören avstänga vederbörande från inpassering till arbetsområdet.

Vid utebliven betalning av Kund har Operatörerna för BLC rätt att föra fordran vidare till den avtalspart som Kund har avtal med och som är Kund hos BLC. Byggherren har alltid det yttersta ekonomiska ansvaret för betalning enligt detta kontrakt.

Avtalstid

Avtalet gäller tills vidare under förutsättning att Kunden uppfyller samtliga skyldigheter gentemot Operatören. En förutsättning för avtalet är även att Kunden respekterar de villkor som Stockholms Stad/Exploateringskontoret har för arbeten inom NDS. Det åligger Kunden att hålla sig underrättad om vid var tid gällande villkor samt att ta del av de handlingar, villkorsändringar och riktlinjer som fortlöpande meddelas av antingen Operatörerna eller Exploateringskontoret och som finns tillgängliga på www.ndslogistik.se.

Avslut av avtal

I det fall någon av parterna önskar avsluta avtalet så sker det genom en skriftlig underrättelse varefter avtalet upphör att gälla dagen efter den skriftliga uppsägningen tagets emot. Skriftlig uppsägning ska skickas till parts senast kända postadress. Kund måste dock tillstålla varje Operatör en sådan uppsägning för att avsluta avtalet gentemot båda Operatörerna. Även om avtalet upphört att gälla, ska dock uppkommen tvist handläggas i enlighet med tvistelösningsklausulen nedan.

Tvistlösning

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand avgöras i förhandlingar mellan parterna och i andra hand av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Försäkring

Logistikkonsulter (NDS K-391)

För leverantör gäller särskilt försäkringsskydd enligt följande:

- Försäkring enligt ABK09

Samordnad avfallshantering (NDS T-306)

Försäkring för leverantör gäller följande:

- trafikförsäkring finns för samtliga fordon som används i entreprenaden av antagen leverantör eller underleverantörer
- försäkringsbelopp för personskada om minst 10 miljoner kr och för sakskada om minst 10 miljoner kr samt för ren förmögenhetsskada om minst 2 miljoner kr. Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara minst 0,5 miljoner kronor per skada.

Ansvarsförsäkringen inkluderar:

- Skydd för skada genom levererad egendom
- Utökad skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust
- Utökad skydd för leverantör (inkl. miljöskada, belopp som ovan).

Lagerverksamhet (NDS T-315)

Försäkring för leverantör gäller följande:

- trafikförsäkring finns för samtliga fordon som används i entreprenaden av antagen leverantör eller underleverantörer
- försäkringsbelopp för personskada om minst 10 miljoner kr och för sakskada om minst 10 miljoner kr samt för ren förmögenhetsskada om minst 2 miljoner kr. Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara minst 0,5 miljoner kronor per skada.

Ansvarsförsäkringen inkluderar:

- Skydd för skada genom levererad egendom
- Utökad skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust
- Utökad skydd för leverantör (inkl. miljöskada, belopp som ovan).

För leverantör gäller även utöver ovanstående försäkringsskydd enligt följande:

- Försäkringsskydd enligt NSAB 2015

Grindar och transportbokningssystem (NDS V-305)

För leverantör gäller särskilt försäkringsskydd enligt följande:

Ansvarsförsäkring

- försäkringsbelopp för personskada om minst 20 miljoner kronor och för sakskada 20 miljoner kronor samt för ren förmögenhetsskada 2 miljoner kronor. Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara minst 0,5 miljoner kronor. Kommentar: nyckelförlust endast om E har hand om nycklar

Ansvarsförsäkringen inkluderar:

- Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar).
- Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust.
- Utökat skydd för entreprenör.
- Utökat skydd för skada genom samtliga de arbeten som utförs eller hjälpmedel som används (ex lyft m lyftkran m m.).

Övriga avtalsvillkor

Regelverk för Bygglogistikcenter Norra Djurgårdsstaden enligt bilaga 1.

Detta avtal har upprättats genom en internetportal varför inga ytterligare dokument utbytes.

BILAGA 1 – Allmänna föreskrifter Bygglogistikcenter

Innehållsförteckning

BILAGA 1 – ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER BYGGLOGISTIKCENTER	1
§1. INFORMATIONPLIKT KRING AVTAL	3
§1-1. GENOMGÅNG AV KUNDAVTAL	3
§1-2. KÄNNEDOM AV REGELVERK	3
§1-3. FÖRMEDLING AV INFORMATION	3
§1-4. INFORMATIONSDIRIGTHET	3
§1-5. PC-MÖTEN/ LOGISTIKMÖTEN/ SAMORDNINGSMÖTEN	3
§2. ALLMÄNT	3
§2-1. MATERIALHANTERING PÅ ARBETSPLATSOMRÅDET	3
§2-2. LOGISTIKPLANERING	3
§2-3. LEVERANSPLANER	4
§2-4. AVFALLSPLAN	4
§2-5. PARKERING	4
§2-6. ID06	4
§2-7. UTBILDNING	5
§2-8. LOSSNINGSPLATSER	5
§2-9. AVFALLSHANTERING	5
§2-10. FORSKNING OCH UTVECKLING	5
§3. DIREKTLEVERANSER TILL BYGGARBETSPLATSEN	5
§3-1. BOKNING AV LEVERANSER	5
§3-2. Fyllnadsgrad för direkttransport	6
§3-3. HANTVERKSBIKAR	6
§3-4. TRANSPORTFORDON PÅ ARBETSPLATSOMRÅDET	6
§3-5. DOKUMENTATION VID INPASSERING GENOM GRIND	6
§3-6. KONTROLL AV Fyllnadsgrad	6
§4. SAMDISTRIBUTION VIA BLC	6
§4-1. MATERIAL OCH Fyllnadsgrad för samdistribution	6
§4-2. KOLLI	6
§4-2-1. <i>Normalkolli</i>	7
§4-2-2. <i>Normalkolli större</i>	7
§4-2-3. <i>Specialkolli</i>	7
§4-2-4. <i>Kolli på artikelnivå</i>	7
§4-3. MÄRKNING AV GODS	7
§4-4. AVISERING AV GODS	8
§4-5. ANKOMSTKONTROLL AV INKOMMANDE MATERIAL	8
§4-6. UTREDNING AV INKOMMANDE GODS	8
§4-7. LEDTIDER FÖR SAMDISTRIBUTION	8
§4-8. MOTTAGNINGSKONTROLL	8
§5. TJÄNSTER	8
§5-1. PRISLISTA OBLIGATORISK OCH TJÄNSTER	8
§5-2. TILLÄGGSTJÄNSTER	8
§5-3. LAGRING AV MATERIAL	9
§5-4. LOGISTIKSAMORDNING	9
§5-5. ÖVRIGA TJÄNSTER	9
§6. SKAdegörelse	9
§6-1. SKAdegörelse på egendom	9
§7. SÄKERHET	9
§7-1. ANSVAR FÖR SKYDDSUSTRUSTNING PÅ ARBETSPLATS	9
§7-2. KRANKOORDINERING	9
§8. KOSTNADER	10
§8-1. FRAMKOMLIGHET, SOMMAR- OCH VINTERVÄGHÅLLNING	10

§8-2.	SKALSKYDD	10
§8-3.	OIDENTIFIERADE GRINDSKADOR.....	10
§8-4.	ETAPPSAMORDNING	10
§8-5.	ÖVRIGA KOSTNADER	10
§9.	AVGIFTER OCH ÖVRIGA KOSTNADER	10
§9-1.	OTILLÅTEN INPASSERING TILL ARBETSPLATSOMRÅDE	11
§9-2.	OTILLÅTEN DIREKTLEVERANS AV MATERIAL	11
§9-3.	OTILLÅTEN UPPSTÄLLNING AV GRINDAR/ SKALSKYDD.....	11
§9-4.	OTILLÅTEN UPPSTÄLLNING AV BYGGUTRUSTNING	11
§9-5.	BLOCKERING ALLMÄN PLATSMARK.....	11
§9-6.	LAGRING AV MATERIAL PÅ ALLMÄN PLATSMARK	11
§9-7.	AVSAKNAD AV ID06-KORT	11
§9-8.	OTILLÅTEN VISTELSE INOM BYGGOMRÅDET.....	11
§9-9.	KAMERAÖVERVAKNING	12
§9-10.	ÖVRIGA DOKUMENT OCH VILLKOR	12

§1. INFORMATIONPLIKT KRING AVTAL

§1-1. Genomgång av kundavtal

Syfte med kontaktsgenomgång är att informera och upplysa avtalad part om ansvar enligt kontrakt med bilagor. Avtalande part har rätt till och är skyldig att genomföra en kontraktsgenomgång mellan ombud för respektive avtalande parter. Bokning av kontraktsgenomgång åvilar kunden att boka och delta i. Utebliven kontraktsgenomgång innebär inte att efterlevnad av detta avtal kan åsidosättas.

§1-2. Kännedom av regelverk

Kunden är ansvarig för att följa och ha god kännedom om regelverket inom Norra Djurgårdsstaden enligt gällande avtal.

§1-3. Förmedling av information

Kunden ansvarar för att förmedla detta regelverk till underentreprenörer inom sitt projekt

§1-4. Informationsriktighet

Kund ansvar för riktighet i samtliga uppgifter som anges i bokningssystem, ansökningar, mm. Oriktiga uppgifter kan leda till ersättningsskyldighet.

§1-5. PC-möten/ Logistikmöten/ samordningsmöten

Kund är skyldig att delta på PC/BAS-U möten/ logistikmöten/ samordningsmöten som staden kallas till.

§2. ALLMÄNT

§2-1. Materialhantering på arbetsplatsområdet

Lagring av material kan ske inom fastighet. Ingen lagring av material på allmän platsmark (normalt utanför fasadliv) är tillåten. Om lagring sker allmän platsmark utan tillstånd sker borttransport på kundens bekostnad av materialet till BLC efter avisering.

§2-2. Logistikplanering

Kund ansvar för att en person i projektet innehar funktionen logistiksamordnare/ logistikansvarig. Funktionen ska ha ett uttalat ansvar för planering och framtagande av leveransplaner för materialleveranser till projektet. Detta ska beskrivas i en

logistikplan. Logistikplanering berör både planering och genomförande. Byggherre och entreprenör.

§2-3. Leveransplaner

Kund ansvarar för att leveransplanering finns för projektet. Leveransplaner ska upprättas för det material som ska tillföras byggnadsverket inom arbetsplatsområdet. Leveransplanering ska samordnas med BLC.

§2-4. Avfallshantering

Avfallshantering bokas genom BLC. Avrop för tömning av avfallsbehållare ansvarar kund för. Tömning sker inom 4 timmar efter avrop. Avvikelser kan ske.

§2-5. Avfallsminimering genom cirkulära materialflöden

Kund kan beställa tilläggstjänsten avfallsminimering av byggmaterial direkt hos avfallsleverantören. Kund ger då avfallsleverantören tillstånd att säkerställa effektiva och cirkulära materialflöden av identifierat överblivet byggmaterial som kan återbrukas.

Avfallsleverantören ansvar för bortforsling och all vidare hantering för återbruk.

Avfallsleverantören förpliktar sig att avidentifiering av gods och material genomförs innan materialet cirkuleras.

§2-6. Avfallsplan

Kund ansvar för att följa den avfallsplanering som upprättats för projektet. Syftet är att avfallsplanen ska leda till minskad uppkomst av avfall och restprodukter. Kravnivå för avfall enligt exploateringsavtal.

§2-7. Parkering

Parkering är inte tillåtet på allmän platsmark¹ inom arbetsplatsområdet.

Parkeringsövervakning sker inom området.

§2-8. ID06

Registrering och innehav av ID06-kort är obligatorisk inom arbetsplatsområdet.

Registrering sker på BLC. ID06-kort ansvarar arbetsgivaren för. Anmälan sker genom att nya medarbetare anmäls av projektets platsledning via inskrivningsportalen på www.ndslogistik.se.

¹ Allmän platsmark är den gatumark som staden ansvarar för. Kvartersmark är den mark som ligger innanför fastighetsgräns.

§2-9. Utbildning

BLC:s obligatoriska och kostnadsfria utbildning är ett krav för personer som ska arbeta inom ett arbetsområde i Norra Djurgårdsstaden (NDS).

NORMAL: För alla som ska ha tillträde till en arbetsplats inom NDS.

EXPERT: För platsledning samt för dig som ska boka och planera leveranser i leveransplaneringstjänsten STC (Site Traffic Control), det är ett krav vid planering/bokning av direktleveranser till projektet.

§2-10. Lossningsplatser

Lossning och lastning av gods får endast förekomma på bokad lossningsplats. Om lossningsplatsen nyttjas för andra ändamål kan den stängas för bokning så som lossningsplats i systemstödet. Annan användning av lossningsplats inom avgränsat område för lossningsplats kan tillåtas efter överenskommelse med BLC.

§2-11. Avfallshantering

Avfallshantering bokas genom BLC. Avrop för tömning av avfallsbehållare ansvarar kund för. Tömning sker inom 4 timmar efter avrop. Avvikelse kan ske. Tömning kvitteras genom avropssystem.

§2-12. Forskning och utveckling

Staden har rätt att använda statistik och uppgifter kring BLC i syftet att stödja forskning inom ramen för logistik i byggbranschen.

§3. DIREKTLEVERANSER TILL BYGGARBETSPLATSEN.

§3-1. Bokning av leveranser

Kund ansvarar för bokningar i leveransplaneringsverktyget. Ej bokade leveranser har inte tillträde till arbetsplatsen.

Ej bokade transporter hänvisas till BLC:s checkpoint i avvaktan på bokning av lossningstid alternativt till BLC.

Lossning av gods

Vid bokning av direktleverans, ska vid behov, en lossningsresurs alltid finnas tillgänglig. Detta kan bokas genom BLC eller tillhandahållas av kund. Lossningsresurs

ska kunna lossa gods till kvartersmark. Kund ansvarar och ska kunna verifiera att rätt lossningsresurs finns bokad.

§3-2. Fyllnadsgrad för direkttransport

För direkttransport gäller att fyllnadsgrad överstiger 50 % avseende vikt eller volym. För lägre fyllnadsgrad gäller samdistribution via BLC.

§3-3. Hantverksbilar

Hantverksbilar har tillträde till arbetsplatsområdet. Tillträde till arbetsområde sker genom bokning av lossningsplats i leveransplaneringsverktyget. Ingen uppställning av hantverksbil/transportbil utanför lossningsplats.

§3-4. Transportfordon på arbetsplatsområdet

Max fordonslängd för lastbilar inom arbetsplatsområdet är maximalt 12 meter. För fordon över 12 meter erfordras dispens. Detta erhålls av BLC.

§3-5. Dokumentation vid inpassering genom grind

Samtliga transporter registreras både genom slottidsbokningen och vid grindpassager. Vid grindpassage registreras inpasserade fordon genom fotodokumentation av fordonets registreringsnummer. Detta sparas i ett register. Därmed kan otillåten intransport identifieras.

§3-6. Kontroll av fyllnadsgrad

Vid direktleverans ska fyllnadsgrad överstiga 50% av lastkapacitet (vikt/volym). Staden har rätt att utföra kontroll av fyllnadsgrad. Om konstaterad fyllnadsgrad understiger 50% utgår avgift enligt prislista.

§4. SAMDISTRIBUTION VIA BLC

§4-1. Material och fyllnadsgrad för samdistribution

Fyllnadsgrad **mindre än 50 %** på lastbil går för samlastning via BLC. Fyllnadsgrad avser lastkapacitet vikt eller volym. För fyllnadsgrad **större än 75 %** på lastbil ska gå som direkttransport om inte inlagring sker på BLC. Vissa materialslag undantas från denna regel p.g.a. begränsningar på BLC. För mer information, se www.ndslogistik.se

§4-2. Kollo

Kollo är indelat i tre delar (se vidare under Förtydliganden) samt kollo på artikelnivå:

1. Normalkollo

2. Normalkolli större
3. Specialkolli
4. Kolli på artikelnivå

§4-2-1. Normalkolli

Normalkolli definieras som ett kolli/pall som kan hanteras av en (1) person med normala hjälpmedel som motviktstruck, palldragare eller liknande. Maximal vikt (hela kollit inkl. lastbärare) 1 100 kg.

§4-2-2. Normalkolli större

Normalkolli större definieras som ett kolli/pall som kan hanteras av en (1) person med specialhjälpmedel. Detta avser kolli som har vikt över 1 100 kg upp till maximal vikt (hela kollit inkl. lastbärare) 2 200 kg. Exempel kan vara fläktaggregat, huvar, prefabricerade trappor m m.

§4-2-3. Specialkolli

Specialkolli är kolli som inte definieras som Normalkolli eller Normalkolli större. Kollit väger över 2 200 kg eller kan inte hanteras av en (1) person. Ersättning sker mot löpande timdebitering.

§4-2-4. Kolli på artikelnivå

Kolli på artikelnivå avser samtliga kollityper så som normalkolli, normalkolli större och specialkolli där samdistribution eller inlagring sker på artikelnivå. Hantering av kolli på artikelnivå beställs av kund. Kollihantering innebär att kolli bryts och hanteras på artikelnivå. Ersättning enligt specialkollihantering.

§4-3. Märkning av gods

För att kunna hantera material som ankommer BLC på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt krävs en tydlig och korrekt godsmärkning. BEAst label ska tillämpas i möjligaste mån. För märkning gäller minst att ange:

5. B-nummer = Det unika ordernummer som BLC tillhandahåller och som kunden erhåller då kundavtal tecknas. Samma B-nummer följer med genom hela projektiden.
6. Projektets namn
7. Kundens företagsnamn
8. Kontaktuppgifter (telefonnummer och namn) till kundens kontaktperson för sändningen.

§4-4. Avisering av gods

För att säkerställa att BLC:s resurser är tillgängliga samt för att kunna hantera gods kostnadseffektivt ska alla leveranser som ankommer BLC vara aviserade på dag. Ej aviserade leveranser lossas på BLC i mån av tid men prioriteras lägre än aviserade leveranser.

§4-5. Ankomstkontroll av inkommande material

BLC utför en okulär besiktning av inkommande gods samt en kontroll mot transportörens fraktsedel. Om BLC påträffar avvikelser dokumenteras detta genom fotografi samt notering på fraktsedel. Därefter kontaktas kunden för vidare hantering av ärendet.

§4-6. Utredning av inkommande gods

Då märkning och avisering saknas kommer BLC att ställa godset på en utredningsyta. I mån av tid kommer BLC påbörja en utredning om vem godset tillhör. Den tid BLC lägger ner på att utreda vem godset tillhör faktureras mot kunden enligt gällande prislista (TLM-C).

§4-7. Ledtider för samdistribution

Ledtider för samdistribution enligt nedan Detta förutsätter framkomlighet och lossningsplats för leverantör av tjänsten. Avvikelser kan förekomma.

- a. Leverans BLC kl. **06:30 - 09:30** dag 0 leverans före kl. 15 dag 0
- b. Leverans BLC kl. **09:30 -13:00** dag 0 leverans före kl. 08 dag 1
- c. Leverans BLC efter kl. **13:00** dag 0 leverans före kl. 11:30 dag 1

§4-8. Mottagningskontroll

Kund ska kvittera mottagning av gods vid leverans.

§5. TJÄNSTER

§5-1. Prislista obligatorisk och tjänster

Bastjänster är obligatoriska. Tjänster är upphandlade i konkurrens och kan inte förhandlas. Priser indexregleras årsvis. Se gällande prislista.

§5-2. Tilläggstjänster

Tilläggstjänster är ej obligatoriska för kunden att nyttja. Aktuella tilläggstjänster anges i prislistan på www.ndslogistik.se. Vid behov av ytterligare tjänster, kontakta BLC.

§5-3. Lagring av material

BLC erbjuder lagring av material inomhus och utomhus. BLC avgör om själva om gods ska lagras inomhus eller utomhus. **Korttidslagring** är kostnadsfritt kalenderdagar **0-12**. Vid kalenderdag **13** och framåt kommer en differentierad² lagringskostnad att debiteras kund enligt prislista.

§5-4. Logistksamordning

Platsorganisation på BLC företräder Stockholms stad avseende logistik och arbetsplatsplanering. Syftet är att byggnation ska ske på ett effektiv, samordnat och planerat sätt inom arbetsplatsområdet. Etappsamordnare har i uppgift att tillse att regelverk följs samt att rapportera avvikelser vid konstaterad överträdelse från regelverket.

§5-5. Övriga tjänster

För villkor och information om övriga tjänster. Se faktablad samt prislista på www.ndslogistik.se.

§6. SKADEGÖRELSE

§6-1. Skadegörelse på egendom

Skadegörelse på egendom tillhörande Stockholms stad ska ersättas mot självkostnad +15 %. Skadegörelse där skyldig identifieras sker ersättning direkt mot avtalad kund. Skadegörelse där ingen skyldig kan påvisas sker kostnadsfördelning på samtliga byggherrar/entreprenörer inom aktuellt byggområdet där skadan skett.

§7. SÄKERHET

§7-1. Ansvar för skyddsutrustning på arbetsplats

Kund ansvarar för att krav enligt stadens säkerhetsföreskrifter samordnas med stadens arbetsmiljökoordinator och den övergripande arbetsmiljöplanen. Kund ska delta med BAS-U representant vid skyddsrondering och säkerställa att skyddsutrustning fungerar och området är städat.

§7-2. Krankoordinering

Krankoordinering sker enligt PM Kranregler. Kund ansvarar för att sina uppgifter är korrekta samt korrigeringar sker efter överenskommelse. BLC ansvarar inte för kransdata.

² Differentierad innebär att lagringskostnad varierar över tid per kvm. Lagringskostnad enligt prislista.

§8. KOSTNADER

Fördelning av **gemensamma kostnader** inom ett byggområde sker enligt en fördelningsnyckel med rak eller procentuell fördelning. Med rak fördelning sker fördelning lika för alla projekt. Procentuell fördelning sker enligt BTA. Följande kostnader fördelas enligt denna modell:

§8-1. Framkomlighet, sommar- och vinterväghållning

Kostnader för framkomlighet, sommar och vinterväghållning fördelas inom respektive byggområde enligt fördelningstabell.

§8-2. Skalskydd

Kostnader för justering och uppställning av staket fördelas enligt nedan. Skador på staket, som inte kan härledas till ett specifikt projekt eller en specifik kund, fördelas mellan samtliga projekt enligt nedan. För staketskadorna som kan identifieras till ett specifikt projekt eller företag, gäller § 6 ovan.

Fördelning: Fördelning inom respektive byggområde enligt fördelningstabell.

§8-3. Oidentifierade Grindskador

Grindskador, som inte kan härledas till ett specifikt projekt eller ett specifikt företag, fördelas mellan samtliga projekt enligt nedan. För grindskador som kan identifieras till ett specifikt projekt eller företag, gäller § 6 ovan.

Fördelning: Fördelning inom respektive byggområde enligt fördelningstabell.

§8-4. Etappsamordning

Etappsamordning enligt beskrivning se www.ndslogistik.se/sv/fakta-och-priser

Fördelning inom respektive byggområde enligt fördelningstabell.

§8-5. Övriga kostnader

Eventuella övriga kostnader ej listade ovan, som uppkommer där ansvarig part inte kan identifieras (t.ex. bortforsling av material från allmän platsmark där ägare inte är känd) vilket ska aviseras av BLC på samordningsmöte före åtgärd. Fördelning enligt nedan.

Fördelning inom respektive byggområde enligt fördelningstabell.

§9. AVGIFTER OCH ÖVRIGA KOSTNADER

För gällande ersättningsbelopp, se prislistan.

§9-1. Otillåten inpassering till arbetsplatsområde

Avgift vid otillåten intransport utan bokad lossningsplats debiteras per transport. Vid upprepade tillfällen av samma kund har BLC rätt att dirigera kund mot BLC för lossning utan direktleverans. För lossning och samdistribution sker enligt prislista.

§9-2. Otillåten direktleverans av material

Avgift vid otillåten direktleverans av material debiteras per transport. Samdistribution av varor ska ske enligt §4 ovan.

§9-3. Otillåten uppställning av grindar/ skalskydd

Avgift vid otillåten uppställning av grindar och/eller skalskydd debiteras per tillfälle. I första hand debiteras berörd kund då detta kan verifieras. I andra hand debiteras berörd huvudentreprenör om det kan konstateras att otillåten uppställning inte kan kopplas till annat projekt.

§9-4. Otillåten uppställning av byggutrustning

Avgift vid otillåten uppställning av byggutrustning debiteras per kalenderdag till dess att tillstånd erhållits. Uppställning av mobil- och tornkran ska ske enligt PM Kranregler.

Med byggutrustning avses mobilkran, kranbil, skylift, saxlift, pumpbil, kompressorer, bygghissar etc.

§9-5. Blockering allmän platsmark

Avgift vid blockering av allmän gata utanför lossningszon debiteras per tillfälle.

§9-6. Lagring av material på allmän platsmark

Avgift för lagring av material på allmän platsmark debiteras per tillfälle. Borttransport av material från allmän platsmark till BLC bekostas av kund enligt aktuell prislista.

§9-7. Avsaknad av ID06-kort

Avgift vid avsaknad av ID06-kort vid kontroll debiteras per person per tillfälle.

§9-8. Otillåten vistelse inom byggområdet

Avgift i händelse av att person otillåtet vistas inom byggområdet debiteras per person per tillfälle. T.ex. om en person vid ID06 kontroll ej har behörighet att vistas på aktuellt byggområde. Fakturamottagare huvudentreprenör.

§9-9. Kameraövervakning

Arbetsområdet är kamera/videoövervakat. Utöver generell områdesbevakning registreras fordons registreringsnummer vid inpassering till arbetsområdet, som används för att samla in fordonsdata från Transportstyrelsens kopplade dataregister. Registreringsnummer kontrolleras även mot bokade transporter. I de fall det är en ogiltig inpassering används fordonsdata för att debitera ansvarig kund.

§9-10. Övriga dokument och villkor

Övriga dokument som beskriver regelverk samt förhållningssätt finns på www.ndslogistik.se.